



ประกาศศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม
พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2555 ข้อ 13 (7) ของข้อบังคับศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม พ.ศ. 2566 จึงมีประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“ศูนย์การเรียน” หมายความว่า ศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 5 ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าศูนย์การเรียนจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์การศึกษานานาชาติเพื่อสังคม ดังนี้

หมวด 2

นิยาม

ข้อ 6 นิยาม

"การประมวลผล" หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม บันทึก จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ ทำลาย

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address รูปภาพ

"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด 3

การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7 การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การเรียนจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นจะต้องใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจให้ผู้เรียนหรือผู้ปกครองกรอกข้อมูลลงในเอกสาร หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่โรงเรียนได้กำหนด ซึ่งได้แก่ข้อมูล ดังนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของผู้เรียนและผู้ปกครอง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเล่น เพศ วัน เดือน ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เชื้อชาติ รูปถ่ายผู้เรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของผู้เรียน เช่น โรงเรียนเดิมที่เคยศึกษาอยู่ ระดับชั้น ประวัติการศึกษาที่ระบุในเอกสารการสมัคร เป็นต้น

(3) ข้อมูลผู้ปกครองที่ให้ไว้ในการลงทะเบียนประวัติผู้เรียน เช่น รายได้ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ลักษณะงานที่ทำ โทรศัพท์ที่ทำงาน สถานภาพของผู้ปกครอง เป็นต้น

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาของผู้เรียนและผู้ปกครอง เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมที่เหมาะสม รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลผู้เรียน

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น

(6) ข้อมูลทางทะเบียนที่ได้รับในระหว่างการศึกษา เช่น ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าเรียน เอกสารอื่นใดที่ศูนย์การเรียนออกให้ เป็นต้น

(7) ข้อมูลที่กรอกบนระบบของศูนย์การเรียนและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การทำแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมิน ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสำรวจความคิดเห็น

(8) ข้อมูลการโต้ตอบและข้อมูลการสื่อสาร ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสังคมออนไลน์ (Social Media) ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนระยะเวลาการศึกษา

(9) ข้อมูลที่ได้จากการบันทึกภาพ ได้แก่ บุคคลที่เดินผ่าน หรือบุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ศูนย์การเรียน รวมถึงบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่กล้องวงจรปิดกำลังทำงาน

หมวด 4

ช่องทางในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 5 ช่องทางในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การเรียน รวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับศูนย์การเรียนโดยตรง จากตอนที่ท่านสมัครเข้าศึกษา เข้าทำสัญญา หรือส่งมอบเอกสารต่าง ๆ และเมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์การเรียนจัดขึ้น โดยรวมถึงขั้นตอนที่ท่านดำเนินการยื่นความประสงค์ กรอกแบบฟอร์ม คำขอ คำร้องของใช้สิทธิต่าง ๆ กับศูนย์การเรียน หรือเมื่อท่านติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือวาจา ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ อีเมล ไปรษณีย์ การพบปะกันโดยตรง หรือโดยวิธีการอื่นใด

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากบุคคลอื่น ศูนย์การเรียน อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนมาจากบุคคลที่สาม เช่น องค์กรหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีสิทธิ หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลผู้เรียน

หมวด 5

วิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้เรียน

ข้อ 6 วิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้เรียน ในกรณีที่ผู้เรียนเป็นผู้เยาว์ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง (แล้วแต่กรณี) ศูนย์การเรียนรู้จะขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองนั้นโดยตรง โดยในขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา ศูนย์การเรียนรู้กำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจปกครอง หรือผู้เรียนซึ่งผู้มีอำนาจปกครองอนุญาตแล้ว เป็นผู้สมัครเข้าศึกษา ซึ่งศูนย์การเรียนรู้เชื่อโดยสุจริตว่าข้อมูลที่ศูนย์การเรียนรู้ได้รับจากบุคคลเหล่านั้นเป็นข้อมูลที่ศูนย์การเรียนรู้มีสิทธิ์ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลเหล่านั้นมีสิทธิ์เปิดเผยให้แก่ศูนย์การเรียนรู้ได้

หมวด 6

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม มีดังนี้

- (1) เพื่อส่งข้อมูล กิจกรรม แจ้งข่าวสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการของศูนย์การเรียนรู้
- (2) เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ โรคประจำตัว การตรวจสุขภาพ โรคติดต่อ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับโรงพยาบาลคู่สัญญา รับผลการตรวจจากโรงพยาบาลคู่สัญญา เพื่อจัดทำทะเบียน บริหารจัดการด้านประกันภัยของผู้เรียนตามระเบียบศูนย์การเรียนรู้
- (3) เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมที่เหมาะสม
- (4) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนในระบบ และเพื่อประมวลผลในขั้นตอนการลงทะเบียน การสมัครเรียน สมัครเข้าร่วมโครงการที่ศูนย์การเรียนรู้จัดขึ้น
- (5) เพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียน รางวัลที่ผู้เรียนได้รับ และแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องจำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์กับผู้ปกครองและผู้เรียน
- (6) เพื่อเผยแพร่ การถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการเรียน และการจัดกิจกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคคลอื่นทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้

หมวด 7

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 8 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การเรียนรู้จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการประมวลผล และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วศูนย์การเรียนรู้จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

/หมวด 8 ...

หมวด 8

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 9 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การเรียนเคาระสิทธิส่วนบุคคลของท่าน และเปิดโอกาสให้ท่านสามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม หากท่านให้ได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับศูนย์การเรียน โดยการเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือโดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ หรืออาจส่งผลให้ศูนย์การเรียนไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ได้

ทั้งนี้การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน จากการใช้บริการต่าง ๆ เช่น ท่านจะไม่ได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ของศูนย์การเรียน เพื่อประโยชน์ของท่านจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนใช้สิทธิขอถอนความยินยอม

(2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของทางศูนย์การเรียน และขอให้ศูนย์การเรียนทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้ศูนย์การเรียนแจ้งป็นว่าศูนย์การเรียนได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไร เว้นแต่กรณีที่ศูนย์การเรียนมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(3) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ศูนย์การเรียนได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ศูนย์การเรียนส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์การเรียนส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

(4) สิทธิขอคัดค้าน ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทำขึ้นเพื่อดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของศูนย์การเรียน หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลหรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาด หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

/ท่านสามารถ ...

ท่านสามารถยื่นคัดค้าน ศูนย์การเรียนจะยังคงดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป เฉพาะที่ศูนย์การเรียนสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิ์ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ใน การฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

(5) สิทธิขอให้ลบข้อมูลหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าเป็นกรณีที่ศูนย์การเรียนหมดความ จำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อศูนย์การเรียนเห็นว่าสามารถ ปฏิบัติตามที่ท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอม หรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

(6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวใน กรณีที่ศูนย์การเรียนอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้านของ ท่าน หรือกรณีอื่นใดที่ศูนย์การเรียนหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้ศูนย์การเรียนระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน

(7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล หากท่านเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริง ท่านสามารถแจ้งศูนย์การเรียนเพื่อให้แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติม ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับภาพ ศูนย์การเรียนจะทำการแก้ไขเฉพาะ รายการข้อมูลเกี่ยวกับภาพของท่านเพื่อให้ถูกต้อง ตามความจำเป็นของศูนย์การเรียนที่ขอบด้วยกฎหมาย โดยในกรณีศูนย์การเรียนมีเหตุให้ปฏิเสธคำร้องขอของท่าน ศูนย์การเรียนจะจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำขอ พร้อมด้วยเหตุผลไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมวด 9

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 10 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การเรียนจัดให้มี มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ นอกจากนี้ศูนย์การเรียนได้กำหนดแนว ปฏิบัติภายในสำนักงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล และศูนย์การเรียนจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าว เป็นระยะเพื่อความเหมาะสม

หมวด 10

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

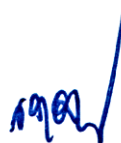
ข้อ 11 การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์การเรียนรู้อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้นศูนย์การเรียนรู้จึงขอแนะนำให้ผู้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นขอหรือใช้บริการจากเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้

หมวด 11

การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับศูนย์การเรียนรู้

ข้อ 12 การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับศูนย์การเรียนรู้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ศูนย์การเรียนรู้ยินดีตอบข้อสงสัยและรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ต่อไป โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกับศูนย์การเรียนรู้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสังคม ได้ที่ ศูนย์การเรียนรู้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสังคม เลขที่ 238/1 หมู่ที่ 3 ตำบลคิ่งตะเกา อำเภอมืองอุดรดิษฐ์ จังหวัดอุดรดิษฐ์ รหัสไปรษณีย์ 53000 โทรศัพท์ 094-103-9678 อีเมล lislc2565@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายชัชวาลย์ บุตรทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสังคม